

VEDTÆGTER

Danske Plejehjemsklovne

§1 Foreningens navn

Foreningens navn er Danske Plejehjemsklovne.

§2 Foreningens hjemsted

Foreningens hjemsted er Horsens.

§3 Foreningens formål

Danske Plejehjemsklovne er en almennyttig og velgørende forening, hvis formål er at give bl.a. ældre adgang til at opleve professionelle plejehjemsklovne.

Foreningens bestyrelse udarbejder en gang årligt strategi og plan for foreningens arbejde med at realisere formålet.

§4 Medlemskab

4.1 Personer, virksomheder, fonde og foreninger kan støtte Danske Plejehjemsklovnes arbejde gennem donationer og forskellige typer af medlemskaber.

4.2 Alle, der støtter foreningens formål og som ønsker at bidrage til Danske Plejehjemsklovnes arbejde, kan blive medlemmer. Man er medlem af foreningen, når medlemskabet er registreret og kontingentet er betalt. Der skelnes mellem følgende typer af medlemskab:

4.2.1 A: Klovne, der arbejder under Danske Plejehjemsklovne

4.2.2 B: Privatpersoner

4.2.3 C: Virksomheder, fonde, foreninger

4.2.3D: Institutionsmedlemskab målrettet plejehjem og institutioner for voksne

4.3 Kontingentsatser for de enkelte medlemstyper fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

4.4 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der arbejder imod foreningen. Det ekskluderede medlem kan skriftligt forlange, at eksklusionen bliver prøvet på førstkommende generalforsamling.

§5 Generalforsamlingen

5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og afholdes ved foreningens hjemsted.

5.2 Bestyrelsen indkalder med minimum 2 ugers varsel alle medlemmer til den årlige generalforsamling. Generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

5.3 Forslag til dagsordenen sendes til bestyrelsesformanden senest 14 dage før afholdelsen og medlemmerne skal have kendskab til den endelige dagsorden med bilag 8 dage før afholdelsen.

5.4 Stemmeret: Alle fremmødte medlemmer, der har betalt kontingent i indeværende år og været medlem i minimum 2 måneder, har stemmeret.

5.5 Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal – dog skal vedtægtsændringer besluttet med 2/3 flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis dirigenten bestemmer det eller 3 medlemmer på generalforsamlingen ønsker det.

5.6 Generalforsamlingens dagsorden

- Valg af dirigent og stemmetællere
- Beretning
- Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
- Indkomne forslag
- Forslag til handlingsplan og budget inkl. kontingentfastsættelse
- Valg af bestyrelse og suppleant
- Valg af revisor
- Evt.

§6 Ekstraordinær generalforsamling

6.1 Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling. Bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, når mindst 1/3 af medlemmerne ønsker det.

6.2 Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Varsling som ved den ordinære generalforsamling.

§7 Bestyrelsen

7.1 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger og påser ledelsen af foreningen mellem de årlige generalforsamlinger.

7.2 Bestyrelsen ansætter en daglig ledelse til at forestå foreningens arbejde.

7.3 Bestyrelsen består af 4 til 7 medlemmer, der efter generalforsamlingen fordeler posterne mellem sig med minimum en formand og en kasserer. Det tilstræbes at mindst et og højst to af de valgte bestyrelsesmedlemmer skal være udøvende klovne i Danske Plejehjemsklovne. Den daglige ledelse deltager i bestyrelsesmøder.

7.4 Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen og kan genvælges. Bestyrelsen tilstræber forskudt valg af bestyrelsesmedlemmer.

7.5 Der vælges hvert år 1 til 2 suppleanter til bestyrelsen. Hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen i valgperioden, indtræder suppleanten i stedet og bestyrelsen fordeler posterne mellem sig på ny.

7.6 Bestyrelsen afholder møde minimum 4 gange om året. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

7.7 Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for dets interne samarbejde og kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov.

§8 Daglig ledelse

8.1 Den daglige ledelse refererer til bestyrelsen

8.2 Den daglige ledelse varetager foreningens daglige opgaver herunder bl.a. samarbejde med plejehjem og institutioner, kommunikationsopgaver og PR, samt rekruttering og certificering af plejehjemsklovne jf. Værdigrundlag Danske Plejehjemsklovnes arbejde (ikke udtømmende).

8.3 Den daglige ledelse samarbejder med bestyrelsen omkring fundraising, sponsoraftaler og andre eksterne aftaler og større samarbejder.

§9 Regnskab/økonomi

9.1 Regnskabsåret følger kalenderåret.

9.2 Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde regnskabet.

9.3 Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende samt tilses og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

§10 Tegningsret

10.1 Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og et medlem af den daglig ledelse. Bestyrelsen kan uddelegere retten til at disponere til enkelte bestyrelsesmedlemmer eller nedsatte arbejdsgrupper eller meddele prokura.

10.2 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§11 Vedtægtsændringer

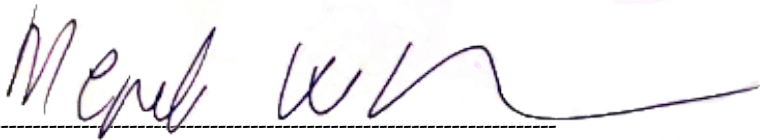
Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, når forslaget er indsendt til tiden og mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget.

§12 Opløsning af foreningen

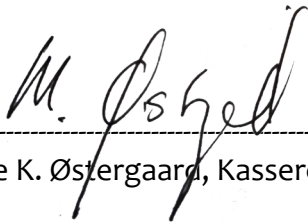
12.1 Foreningen kan opløses med 3/4 flertal af de fremmødte på to generalforsamlinger, som holdes med mindst en måneds mellemrum.

12.2 I tilfælde af opløsning gives foreningens formue til almennyttige formål, der ligger så tæt på Danske Plejehjemsklovnens formål som muligt.

Vedtaget på ordinær generalforsamling den 28. februar 2023



Merete W. Bennedsen, formand



Mette K. Østergaard, Kasserer